

Henkilörekisterin ylläpito perustuu käytössä olevaan HelleWi-ohjelmaan ja pohjautuu ohjelman tietojärjestelmäselosteeseen/25.1.2008.	
Rekisterinpitäjä	Hyvinvoinnin edistämisen palvelualue Ohjatun hyvinvoinnin ja omaehtoisen oppimisen palvelut Kansalaisopisto Puistokatu 20, 70110 Kuopio
Rekisterin nimi	HelleWi-kurssinhallintajärjestelmän henkilötietorekisteri Tietojärjestelmä on internetissä toimiva vuokrasovellus.
Vastuutahot	Opintoihin, asiakkuuksiin, talouteen liittyvissä asioissa vastuuhenkilönä on kansalaisopiston rehtori. Tietojärjestelmän teknisestä toteutuksesta ja ylläpidosta vastaa Mäntsälän Atk-palvelu Oy. Varmistuspalvelimista vastaa toimittajan alihankkija. Tiedoista vastaa tallennuksen osalta Kuopion kansalaisopisto.
Rekisterin/ tietojärjestelmän käyttötarkoitus	HelleWi-tietojärjestelmä on kansalais- ja työväenopistojen käyttöön räätälöity kurssinhallintaohjelma, jolla hoidetaan opiston kurssinhallinta opetussuunnitelmasta toimintakertomukseen ja tilastointiin. Kurssien hallinnan ohella järjestelmä tuottaa opettajille työsopimukset, työtodistukset ja palkan maksuun tarvittavat tiedot sekä opiskelijoille laskut kurssimaksuista.
Säännönmukaiset tietolähteet	Tietolähteinä ovat opiston rehtorit, opettajat, toimistohenkilöstö ja opiskelijat. Kurssitiedot sekä opiskelijoiden ja opettajien henkilötiedot ovat HelleWissä lukuvuodesta 2012–2013 alkaen.
Tietojen päivitys	Kurssit suunnitellaan järjestelmään ja niitä päivitetään jatkuvasti lukuvuoden aikana. Opettajien ja opiskelijoiden henkilötietoja päivitetään tarvittaessa ja opettajille sekä opiskelijoille lisätään kurssitietoja joka lukukausi.
Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys	Järjestelmään sisältyy sekä salassa pidettävää, harkinnanvaraisesti julkista tietoa että julkista tietoa. Järjestelmään kuuluu kaksi henkilörekisteriä: <ol style="list-style-type: none"> 1. Henkilörekisteri/opettajat Opettajarekisterissä on tallennettu henkilön nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoite, ammatti, esitetitteli, osaaminen, oppiarvo, kielitunnus, palkkioryhmä ja opettajan kurssitiedot. Opettajatietoja käytetään työsopimuksiin, työtodistuksiin, palkan maksuun, palkkatodistuksiin, kurssipäiväkirjoihin, postitukseen, osoite- ja puhelinluetteloihin, tilastointiin. 2. Henkilörekisteri/opiskelijat Opiskelijarekisterissä on tallennettuna henkilön nimi, henkilötunnus, kotikunta, osoitetiedot, puhelinnumerot, sähköpostiosoite, sukupuoli, koulutustausta, pääasiallinen toiminta, kielitunnus, alennustiedot, opiskelijan kurssitiedot. Opiskelijatietoja käytetään opiskelijaluetteloihin, kurssipäiväkirjoihin, kurssitodistuksiin, opiston kurssimaksujen ja palautteiden keräämiseen sekä tilastointiin. <p>Salassa pidettävät tiedot erotetaan julkisista tiedoista käyttöoikeuksilla, jolloin salassa pidettävät tiedot näkyvät vain tietyille käyttäjille.</p> <p>Opettajien palkkatiedot ja opiskelijoiden kurssimaksutiedot ovat vain toimistohenkilökunnan ja rehtoreiden käytössä hallinnon käyttäjätunnuksilla ja vastuopettajalla hänen omilla tunnuksillaan. Opetuksesta vastaavien henkilöiden käytössä ovat tiedot hänen omista kursseistaan, kurssien osallistujaluettelot (ilman henkilötunnuksia).</p>

	<p>Julkiset tiedot Yleinen tiedottaminen: HelleWiin tallennetuista tiedoista ovat julkisia ne tiedot, jotka julkaistaan opinto-oppaassa/HelleWin julkisilla, www.opistopalvelut.fi/kuopio - internetsivuilla. Oppaassa on tiedot mm. kurssin sisällöstä, pitopaikasta, ajankohdasta, tuntimääristä, hinnasta ja kurssin opettajasta ja alennuksista. Opettajasta julkaistaan opinto-oppaassa /HelleWin julkisilla, www.opistopalvelut.fi/kuopio - internetsivuilla vain etu- ja sukunimi.</p> <p>Opiskelijalle luovutettavat opettajan yhteystiedot: Opiskelijan kysyessä opettajan yhteystietoja (puhelinnumeroa tai sähköpostiosoitetta) luovutetaan ne opiskelijalle, mikäli opettaja ei ole kieltänyt tietojen luovuttamista henkilötietolomakkeessaan tai työsopimuksessaan. Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille.</p> <p>Mitkään opiskelijan tiedot eivät ole julkisia. Tilastokeskukselle ja kaupungin viranhaltijoille annetaan lukumäärätietoja opiskelijoista ja tietoja kursseista.</p> <p>Salassa pidettävät tiedot Salassa pidettäviä tai luottamuksellisia ovat kaikki henkilötiedot ja niihin liitetyt kurssitiedot sekä opettajarekisterissä että opiskelijarekisterissä. Tietoja ei luovuteta ulkopuoliselle taholle.</p>
Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus tarkastaa häntä itseään koskevat tiedot tietokannasta esittämällä tarkastuspyyntö rehtorille. Järjestelmään ei sisälly tietoja, joiden osalta tarkastusoikeutta ei voisi toteuttaa. Henkilörekisteriseloste on nähtävissä Kuopion kansalaisopiston kotisivuilla ja asiakaspalvelussa.